

ポスター作成要項ならびに発表の注意事項

○ポスター作成について

- ① ポスターはパネルの掲示スペース内(図1参照)に収まるように作成してください。
- ② ポスターの上部には、幅20cm分を使用して、講演番号、演題名・所属・発表者名を記載してください(図1参照)。
- ③ 文字や図表のサイズ、レイアウトを工夫し、離れたところからでもわかりやすいポスターを作成してください。文字は、1m離れたところからでも読める大きさとなるようにしてください。また、研究の目的、意図、展開過程、結果等を、図表等を交えて簡潔かつ視覚的に表現し、ポスター単独で研究内容が理解できる構成にしてください。

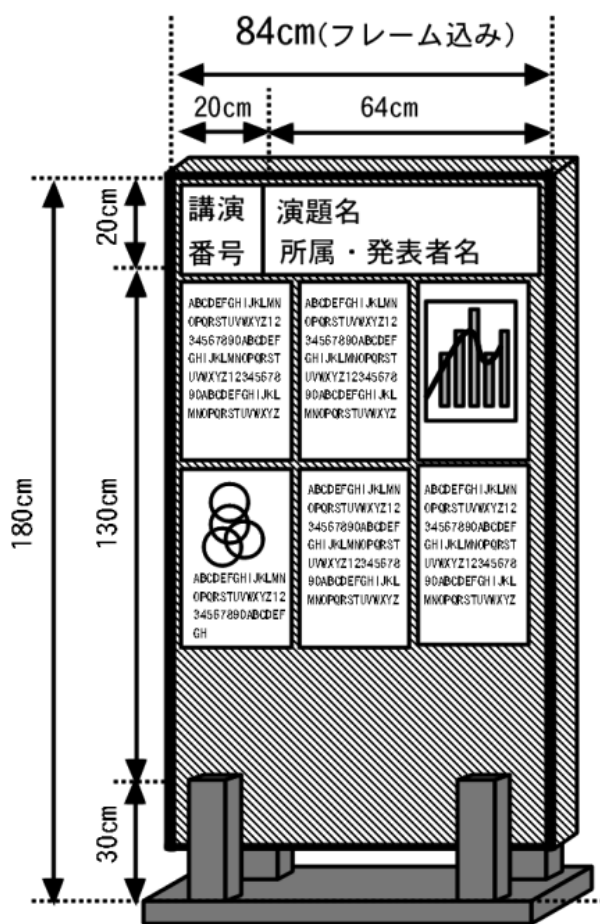


図1 パネル概略図

○ポスター貼付上の注意

- ① 図1のようにパネルサイズは、幅84cm(内寸80cm)×高さ180cmです。
- ② パネルの周囲にはフレームがありますので、実際の貼付可能範囲は表示寸法の大きさより若干狭くなります。
- ③ パネル下部は台座が設置されますので、ご注意ください。
- ④ パネル左上のパネル番号は、実行委員会が貼付します。発表者は、パネル番号を確認のうえ、ポスターの貼付を行ってください。

- ⑤ パネルへの貼付に必要な押しピンは、各会場に用意してあります。

○ポスターセッション実施上の注意

- ① 発表者は、各ポスターセッション会場の受付で、貼付け用押しピンと発表者用リボンをお受け取りください。
- ② 準備・設営／講演／撤去・片づけについては、各セッションにおいて、時間を厳守してください。
- ③ 講演時間中、発表者は胸に発表者用リボンを付け、ポスターの前で待機して、説明・質疑応答を行ってください。
- ④ セッション中は、司会の指示に従ってください。