

## ポスター作成要項ならびに発表の注意事項

### ○ポスター作成について

- ① ポスターはパネルの掲示スペース内(図1参照)に収まるように作成してください。
- ② ポスターの上部には、幅20cm分を使用して、講演番号、演題名・所属・発表者名を記載してください(図1参照)。
- ③ 文字や図表のサイズ、レイアウトを工夫し、離れたところからでもわかりやすいポスターを作成してください。文字は1m離れたところからでも読めるように配慮して、文字の大きさに留意してください。研究の目的、意図、展開過程、結果等を、図表等を混えて表現し、ポスター単独で研究内容が把握できるように視覚的に表示してください。

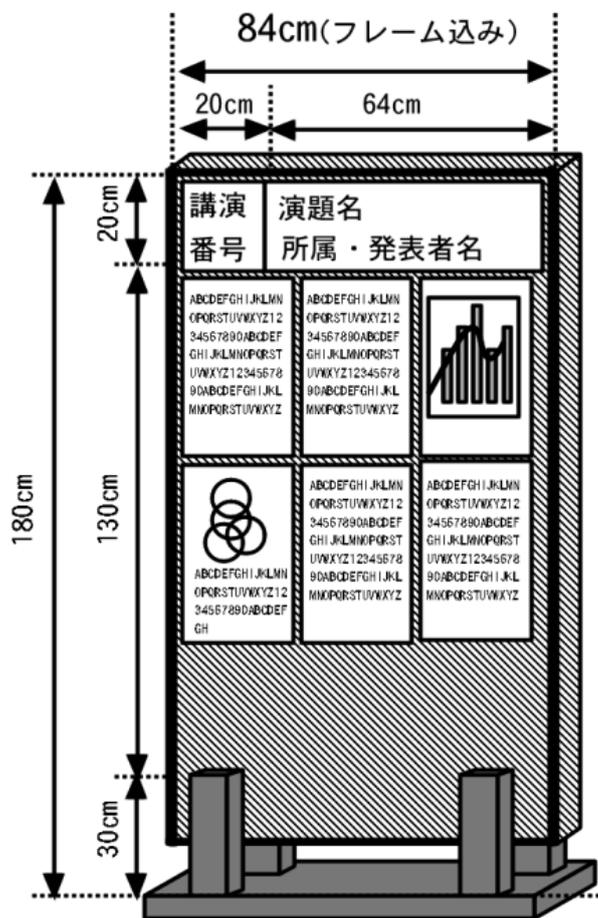


図1 パネル概略図

### ○ポスター貼付上の注意

- ① 図1のようにパネルサイズは、幅84cm(内寸80cm)×高さ180cmです。
- ② パネルの周囲はフレームがありますので貼付範囲は表示の大きさより若干狭くなります。
- ③ パネル下部は台座が設置されますので、ご注意ください。
- ④ パネル左上のパネル番号は、実行委員会で貼付しておきます。発表者は、パネル番号を確認して準備を行ってください。
- ⑤ パネルへの貼付に必要な押しピンは、各会場に用意してあります。

### ○ポスターセッション実施上の注意

- ① 発表者は、各ポスターセッション会場の受付で、貼付け用押しピンと発表者用リボンをお受け取りください。
- ② 準備・設営／講演／撤去・片づけについては、各セッションにおいて、時間厳守をお願いいたします。
- ③ 講演時間中、発表者は胸に発表者用リボンを付け、ポスターの前で待機して、説明・質疑応答を行ってください。
- ④ セッション中は、司会の進行・指示に従ってください。