

平成29年1月17日

科研費（基金・一部基金）

研究代表者 各位

研究事務課

科学研究費助成事業（基金・一部基金）の補助事業期間延長承認申請書の提出について（依頼）

標記のことについて、本部研究推進課をとおし、日本学術振興会より依頼がありました。つきましては、平成28年度が研究期間最終年度に当たる科研費（基金分、一部基金分）の研究課題のうち、研究計画変更等に伴い助成金を翌年度に使用することを希望する場合は、下記のとおり、ご提出願います。

記

1 提出書類・作成方法

延長理由	交付事業区分	提出書類	提出方法
補助事業期間延長承認申請の場合	基金	補助事業期間延長承認申請書（様式F-14）	①科研費電子申請システムにて作成 ②紙媒体（押印あり）の提出
	一部基金 (基金分のみ対象)	同上（様式Z-14）	
産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴う補助事業期間延長承認申請の場合	基金	産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴う補助事業期間延長承認申請書（様式F-13-2）	①科研費電子申請システムにて作成 ②紙媒体（押印あり）の提出
	一部基金 (基金分のみ対象)	同上（様式Z-13-2）	

2 提出期限 平成29年2月3日（金） 厳守

3 提出先 研究事務課 松岡（内線：570）

4 別添書類

「補助事業期間延長承認申請書」①基金（様式F-14）記入例・作成上の注意

②一部基金（様式Z-14）記入例・作成上の注意

「産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴う補助事業期間延長承認申請書」

③基金（様式F-13-2）記入例・作成上の注意

④一部基金（様式Z-13-2）記入例・作成上の注意

以上