

平成27年7月30日

科研費研究代表者 各位

研究事務課

平成27年度科研費（補助金）の「調整金」を利用した前倒し使用並びに  
科研費（基金分、一部基金分）の前倒し支払請求について（依頼）

標記のことについて、日本学術振興会より本部経由で連絡がありましたので、希望される  
場合は、下記のとおり、研究事務課へ御提出くださいますよう、お願い申し上げます。

記

1 提出書類一覧

- |         |   |     |
|---------|---|-----|
| ① 補助金分  | 前倒し使用申請書兼変更交付申請書（様式 C-3-3）<br>交付請求書（様式 A-4-1） | 各1部 |
| ② 基金分   | 前倒し支払請求書（様式 F-3）                              | 1部  |
| ③ 一部基金分 | 前倒し支払請求書（様式 Z-3）                              | 1部  |

当該年度（平成27年度）の研究の進展等により、次年度（平成28年度）以降の研究費を前倒して  
使用・支払請求することが必要な場合等は手順願います。

【研究種目別の様式一覧】

交付事業 区分	研究種目	提出様式等	
		前倒し使用申請書 兼変更交付申請書	交付請求書 支払請求書
補助金	基盤研究 研究活動スタート支援	C-3-3	A-4-1
基金分	基盤研究（C）、挑戦的萌芽研究 若手研究（B）		F-3
一部 基金分	基盤研究（B） 若手研究（A）		Z-3

- 2 提出期限 第1回目 平成27年 8月 5日（水）（送金：10月下旬頃）  
第2回目 平成27年11月 9日（月）（送金：1月下旬頃）

※ 前倒し使用申請・前倒し支払請求ともに、上記の年2回のみ手続可能です。  
提出期限を超えての申請については御対応できかねますので、御注意ください。

### 3 「前倒し使用申請書兼交付申請書（補助金分）」・「交付（又は、支払）請求書」等の作成方法

#### ① 補助金分

科研費電子申請システムにログインし、「前倒し使用申請書兼交付申請書（様式 C-3-3）」及び「交付請求書（様式 A-4-1）」を作成の上、本申請するとともに、紙媒体（両面印刷）に押印したものを研究事務課へ提出。

※1 科研費電子申請システム <http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/>

※2 平成27年度科学研究費補助金「調整金」を利用した前倒し使用の申請について  
[http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/06\\_jsps\\_info/g\\_150703\\_2/index.html](http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/06_jsps_info/g_150703_2/index.html)

#### ② 基金分・一部基金分

科研費電子申請システムにログインし、「前倒し支払請求書（様式 F-3）（様式 Z-3）」を作成の上、本申請するとともに、紙媒体（両面印刷）に押印したものを研究事務課へ提出。

※1 科研費電子申請システム <http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/>

※2 平成27年度科研費（基金分、一部基金分）の前倒し支払請求について  
[http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/06\\_jsps\\_info/g\\_150703\\_1/index.html](http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/06_jsps_info/g_150703_1/index.html)

### 4 別添書類

- ① 補助金分：前倒し使用申請書兼変更交付申請書（様式 C-3-3）【記入例・作成上の注意】
- ② 補助金分：前倒し使用・交付請求書（様式 A-4-1）【作成上の注意】
- ③ 補助金分：前倒し使用・交付請求書（様式 A-4-1）【記入例】
- ④ 基金分：前倒し支払請求書（様式 F-3）【記入例・作成上の注意】
- ⑤ 一部基金分：前倒し支払請求書（様式 Z-3）【記入例・作成上の注意】

#### 提出先・問い合わせ

研究事務課 担当：松岡／内線570

E-mail : [kaken@adm.cst.nihon-u.ac.jp](mailto:kaken@adm.cst.nihon-u.ac.jp)

以 上