

## 日本大学研究者情報システム 入力の手引き

- ・2014年4月1日より ReaD&Researchmap から researchmap に名称を変更しました。  
以下の文章には研究者情報システムの仕様に合わせて、ReaD&Researchmap と明記しておりますが、これは researchmap に置き換えて御覧ください。
- ・本システムは、本学研究者（専任教員）の研究業績等をホームページ上で広く社会に公開するとともに、研究者データの活用を図ることを目的としています。したがって、本システムのデータは、公開され、各種の調査に利用されます。
- ・本システムのデータを使うことにより、類似の調査に対し、研究者の負担を軽減するとともに、事務の効率化を図ります。
- ・本システムは、研究者によるデータ入力を基本とするシステムであり、そのデータの管理は自己責任となります。入力されたデータが最新であるように心掛けてください。
- ・研究者が入力したデータに明らかな誤りがある場合、他のデータと表現を揃える必要がある場合、機種依存文字が使われている場合等は、事務局でデータを修正することがありますので、御了承ください。
- ・本システムは、「日本大学における個人情報保護に関するガイドライン」にしたがって運用します。
- ・本システムの保有個人データの使用目的は、次のとおりです。
  - a. 科学技術振興機構の ReaD&Researchmap 等の大学または学部等で実施を決定した調査及びアンケートへの回答
  - b. 自己点検評価時の調査書等の作成
  - c. 大学基準協会へ提出する調査書等の作成
  - d. 業務監査及び会計監査の資料等作成
  - e. 受託研究、共同研究者、講演者等の紹介依頼への対応
  - f. 上記以外に大学または学部等が必要と認めるもの。（但し、この場合は、事前に研究者に通知します。）
- ・本システム上で保存している自己の個人データの全ては、各研究者がシステムから見ることができます。

- ・本システムにおけるデータの公開は，常務理事会（平成 16 年 4 月 20 日開催）において決定し，学部長会議（平成 16 年 5 月 7 日開催）で了承を得ておりますが，何らかの理由で，公開を希望しない場合は，事務局まで御連絡ください。

## 1. ログイン画面について

以下の URL を指定すると、NU-認証サービス ログイン画面が表示されます。

<https://kenkyu-db.cin.nihon-u.ac.jp>

### 【NU-認証サービス ログイン画面】

Welcome to **NU-Apps**

NU-認証サービス ログイン

ユーザー名:  @nihon-u.ac.jp

パスワード:

ログイン

<研究者情報データベースへのログイン方法>

- ① 図 1 NU-認証サービスログイン画面にてユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。  
認証が成功すると下記の「研究者情報システム画面」に遷移します。
- ② 登録画面へ遷移します。
- ③ 公開画面を表示します(公開データは毎日夜間に更新されます)。
- ④ ヘルプを表示します。

### 【研究者情報システム TOP 画面】

日本大学 研究者情報システム

ヘルプ 教員情報検索 ④

本システムの動作環境は?

登録画面へ

ログアウト

学内通知事項

内容

ダウンロード

日本大学研究者情報システム 入力の手引き ②

## 2. 研究者情報システムの登録画面について

研究者情報システムの TOP 画面にて「登録画面へ」ボタン押下後、下記登録画面に遷移します。

研究者情報システム

登録 ログアウト

氏名・連絡先 (HP公開) (R&R提供)

ユーザID: 99999999 JST研究者コード(R&R) 9999999999 e-Rad研究者番号(R&R) 99999999

写真登録

氏名 (公開)(R&R)

カナ (必須) ニホン タロウ

漢字 (必須) 日本 太郎

ローマ字 (必須) Nihon Taro

通称等の別名 (R&R)

日本語

英語

生年月日 (公開)(R&R)(必須) 西暦 1970 年(必須) 01 月(必須) 02 日(必須)

性別 (R&R)

男  女  未選択

連絡先住所

日本語

英語

電話番号(外線) (公開)

Fax番号 (公開)

メールアドレス (公開)(R&R)

携帯メールアドレス (R&R)

その他のメールアドレス (R&R)

個人ホームページURL (公開)(R&R)

日本語

英語

大学院授業担当  担当である  担当でない

入力上の注意:

- ・ (必須)は入力必須、(公開)は公開対象項目であることを示します。
- ・ (R&R)はRad&Researchmapへの提供対象項目であることを示します。
- ・ 英語、および年月日等の数値項目は、半角で入力してください。

①の画面内の入力エリアに、データを入力してください。(必須)がついているピンクの項目は、必ず入力してください。

②「■ 登録」ボタンをクリックすると、入力したデータが登録されます。

③「氏名・連絡先」以外のデータを更新する場合には、③のメニューから選択してください。

### 3. 業績等の登録について（画面例「論文」）

左側のメニューから、「論文」を選択すると、下記画面が表示されます。

論文 ヘルプ (HP公開) (R&R提供)

最大9999件まで登録できます。  
指定した表示順、主要論文順位、出版日の降順、データ登録日時の降順に表示します。  
コピーボタン：登録済み情報の複製を作成できます。  
移すボタン：論文として登録済みの情報を、著書や研究発表の分類に移動できます。

1件のデータが登録されています。

表示順	主要論文順位	タイトル	誌名	巻号頁	出版日	HP公開	R&R提供
1		○○技術を用いたセンサの試作	○○大学陰格部報告		2004.12.20	公開	提供(公開)

1件のデータが登録されています。

- 新規にデータを登録したい場合には「新規追加」ボタンをクリックしてください。
- 登録されている既存のデータの確認および更新を行いたい場合には、該当データ行の「編集」ボタンをクリックしてください。
- 登録されている既存のデータを元にして、新規データを追加したい場合には、「コピー」ボタンをクリックしてください。

論文 ヘルプ (HP公開) (R&R提供)

「タイトル」、「誌名」、「出版者」はそれぞれ255文字以内で入力してください。  
「著者」は全角1000文字以内または半角2000文字以内で入力してください。  
「概要」は全角400文字以内または半角1200文字以内で入力してください。

キャンセル 登録 削除

登録を実行すると、このデータが更新されます。

学内分類:  学術論文  解説・総説  その他

掲載種別 (公開)(R&R):  研究論文(学術雑誌)

記述言語 (R&R):  英語  日本語  中国語  フランス語  ロシア語  ドイツ語  その他外国語

単著・共著区分 (公開):  単著  共著(第一著者)  共著(第一著者以外)  共著(レスポンスインテグレーション)

タイトル (公開)(R&R)(必須):

著者 (公開)(R&R):

誌名 (公開)(R&R):

出版者 (公開)(R&R):

巻号頁 (公開)(R&R): 開始ページ:  頁:  終了ページ:  頁 例(112,115,116-180)

出版日 (公開)(R&R)(必須): 西暦2004年(必須)12月20日 例(2001年01月01日)

要約の有無 (R&R):  有  無

依頼・招待の有無 (R&R):  有  無

JSSN (公開)(R&R):

DOI (公開)(R&R):

機関リポジトリ:

OPAC:

CNNA (R&R):

PMID (R&R):

PubMed:

URL (公開)(R&R):

GlobalID (R&R):

概要 (公開)(R&R):

備考:

本学HPからの公開:  Yes  No (本学HPからの公開してもよい場合、Yesを選択してください)

Read&Researchmapへの提供:  提供(公開)  提供(研究者のみ公開)  提供(非公開)  非提供 (Read&Researchmapへの提供および公開の可否を選択してください)

入力上の注意:  
・(必須)は入力必須、(公開)は公開対象項目であることを示します。  
・(R&R)はRead&Researchmapへの提供対象項目であることを示します。  
・英語、および年月日等の数値項目は、半角で入力してください。

登録を実行すると、このデータが更新されます。

キャンセル 登録 削除

データの追加更新後、この画面内の「登録」ボタンをクリックしてください。  
画面上部にも「キャンセル」「登録」「削除」ボタンが表示されます。  
データを削除したい場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。確認メッセージを表示します。「OK」ボタンをクリックすると削除します。

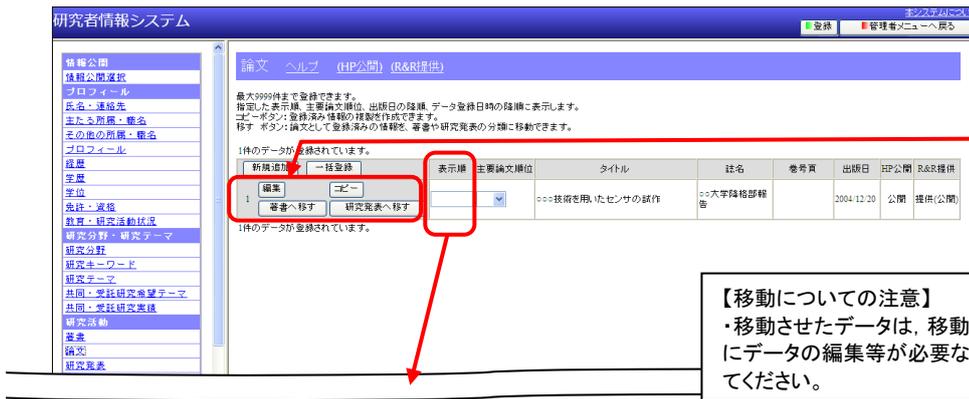
**論文更新結果**

論文の更新処理が正常に終了しました。

閉じる

「閉じる」ボタンを押すと一覧画面が更新されます。  
画面の更新が終了するまでしばらくお待ちください。

# 補足説明：新機能について



**ポイント**

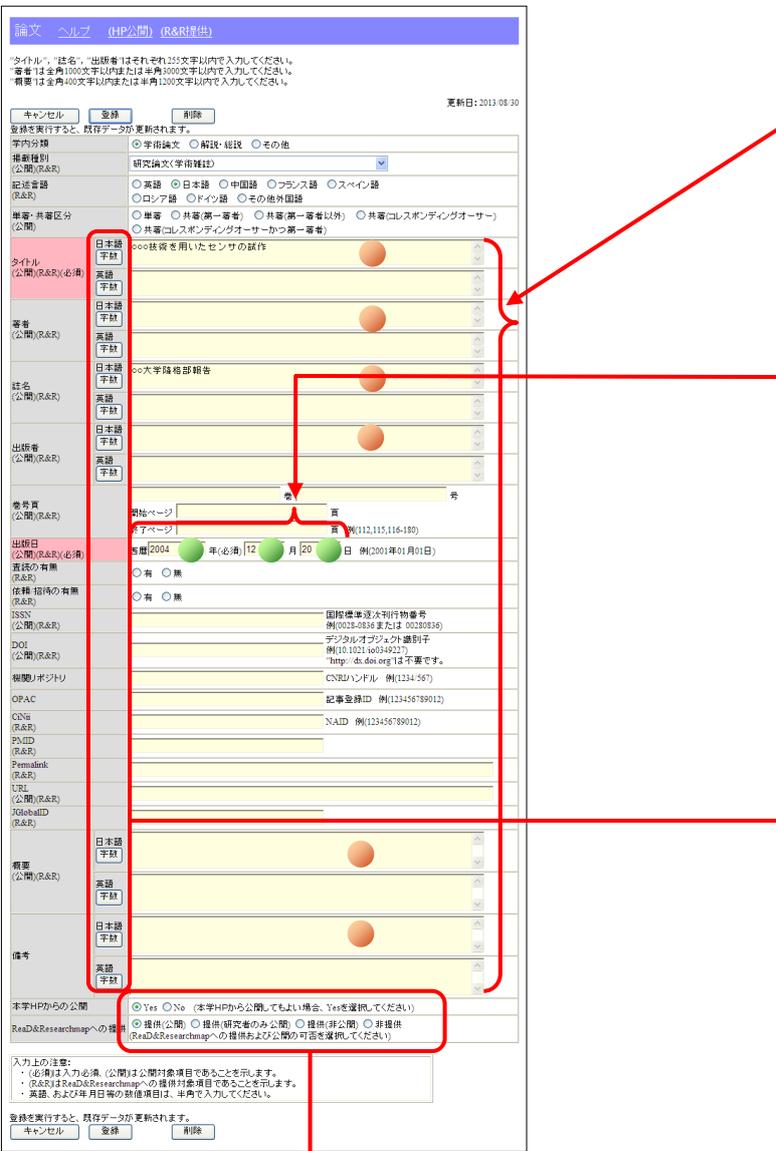
- 著書・論文・研究発表業績は、「著書へ移す」「論文に移す」「研究発表に移す」ボタンで、登録後も業績種別を自由に移すことができますようになりました。

**【移動についての注意】**

- 移動させたデータは、移動元の一覧画面には表示されません。移動後にデータの編集等が必要な場合は、移動先の情報をメニューで選択してください。

**【表示順の入力上の注意】**

- 「表示順」指定は、システムの表示順規則よりも優先されます。
- 「表示順」が入力されていないデータは、システムの表示順規則に従いソートします。
- 指定された表示順は、「本学ホームページからの情報公開」、「Read&Researchmap へのデータ提供」、「個人データ出力」にも反映します。



**ポイント**

- 日本語入力項目ではIMEを自動的に全角入力モードに初期設定します。  
※キーボード操作により、手動で半角入力モードに切り替える事もできます。  
※IME制御は、Windows版インターネットエクスプローラ6以上で日本語入力システムがIMEの場合に有効です。
- 数値入力項目ではIMEを自動的に半角入力モード固定に設定します。
- 数値項目では数値以外の入力チェックを行います。また、全角数値は半角に変換して登録します。

**ポイント**

- 入力内容のチェックをきめ細かく行い、必須項目の入力漏れ、入力範囲外の値、入力可能文字以外の誤入力を防止します。
- 入力文字数の多い入力欄では、「字数」ボタンを押すことによって、現在の入力文字数と残りの入力可能文字数を随時確認できます。入力文字数オーバーによって、折角入力した文章がカットされるのを防止するのに役立ちます。

情報公開選択画面では「本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません」との記載がありますが、プロフィール情報の「主たる所属・職名」、「プロフィール」、「教育研究活動状況」以外の項目に関しては、個別の項目毎に公開の可否を選択することが可能です。



## 補足説明：データの一括登録について（事務局に一括登録を依頼する場合）

「著書」「論文」「研究発表」「芸術活動，建築作品等」「その他研究業績」については，研究者が所定のエクセルファイルに入力したデータを一括してシステムに登録することができます。その方法を希望される研究者は，事務局まで御相談ください。

## 補足説明：データの一括登録について（研究者ご自身にて一括登録をする場合）

「著書」「論文」「研究発表」「芸術活動，建築作品等」「担当授業科目」については，研究者が各登録画面にて用意されている一括登録画面にてダウンロードしたエクセルファイルに入力したデータを一括してシステムに登録することができます。

研究者ご自身にてデータの一括登録を行う際は，下記の手順に従い実施してください。

### ■研究者ご自身での一括登録手順（例：論文）

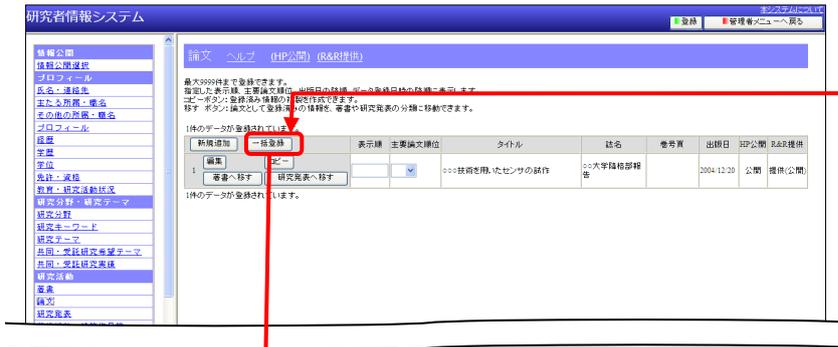
1. 業績登録画面（論文）にて「一括登録」ボタンを押下します。
2. 論文のデータ一括登録画面にて「データ参照」ボタンを押下します。
3. 「Excel ファイルダウンロード」リンクにマウスカーソルを合わせて右クリックを押下し，「対象をファイルに保存」を選択し，任意の場所に保存します。
4. 保存した Excel ファイルを開き，新規登録，更新，削除するデータを編集します。
5. Excel ファイル編集後，一括登録画面にて Excel ファイルの読み込みを行います。
6. Excel ファイルに編集漏れがない場合，登録するデータが表示されますので内容を確認後，「データ登録」ボタンを押下します。
7. 手順6後，登録確認メッセージ（登録に要する時間）が表示されますので，登録する場合は「OK」ボタンを押下してください。
8. データが登録完了後，登録できた件数が表示されます。

以上で，一括登録の手順は終わりとなりますので「閉じる」ボタンにて終了します。

上記，登録手順について，論文での操作を例にして説明しておりますので合わせてご確認ください。

(例：論文)

手順1 業績登録画面（論文）



**ポイント**  
・著書・論文・研究発表・芸術活動、建築作品等は、「一括登録」ボタンで、一度に複数の業績データを登録することができます。

手順2 一括登録画面（論文） 一括登録ボタン押下後に表示される画面

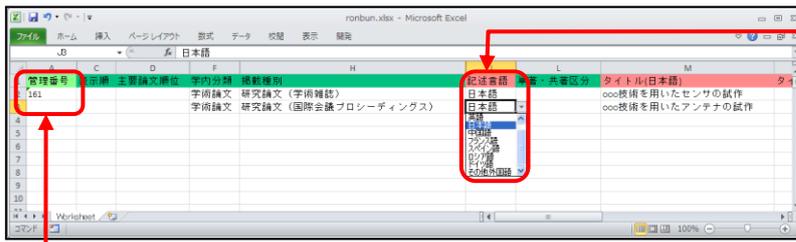


手順3 一括登録画面（論文） データ参照ボタン押下後に表示される画面



#### 手順4\_1 一括登録（エクセルファイル） 新規登録，更新時

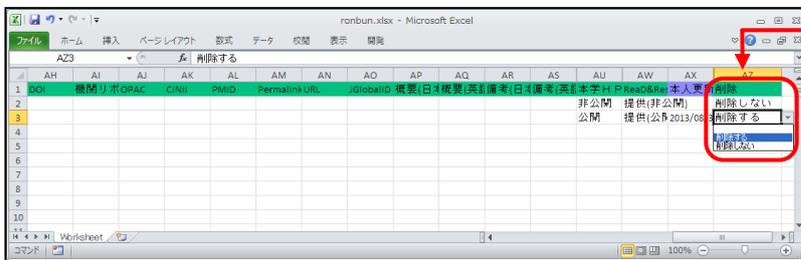
ダウンロードしたエクセルファイルに新規登録，更新したいデータを記入してください。



**ポイント**  
 ・編集中のセル選択時に、セルの右側に「▼」が表示される場合は、選択肢より選択する項目となりますので手入力は行わないようご注意ください。  
 例) 論文  
 ・記述言語，単著・共著区分など...

**ポイント**  
**管理番号について**  
 ・データ新規登録時：空白に設定してください。  
 ・データ更新，削除時：既存の管理番号から変更しないでください。

#### 手順4\_2 一括登録（エクセルファイル） 削除時



**ポイント**  
 既存のデータを削除する場合  
 ・削除したいデータ行の「削除」列にてリストから「削除する」の選択肢を選択してください。

#### 手順4\_補足 一括登録（エクセルファイル）

行タイトルの背景色と入力内容について

データ属性	入力内容
行タイトルの背景色	
認識キー	新規登録時：空白のままとしてください 更新，削除時：既存の管理番号のままとしてください
登録対象外	入力する必要はありません
任意入力項目	必要に応じて入力してください
必須入力項目	必ず入力してください ■ 著書，論文，研究発表のタイトルについて 記述言語で日本語を選択した場合： タイトル（日本語）が入力必須となります 記述言語で英語を選択した場合： タイトル（英語）が入力必須となります ■ 芸術活動，建築作品等の作品名，および，担当授業科目の授業科目名について 日本語，英語どちらかを必ず入力してください
プログラム設定	入力する必要はありません データ更新時にプログラムにて自動的に設定されます

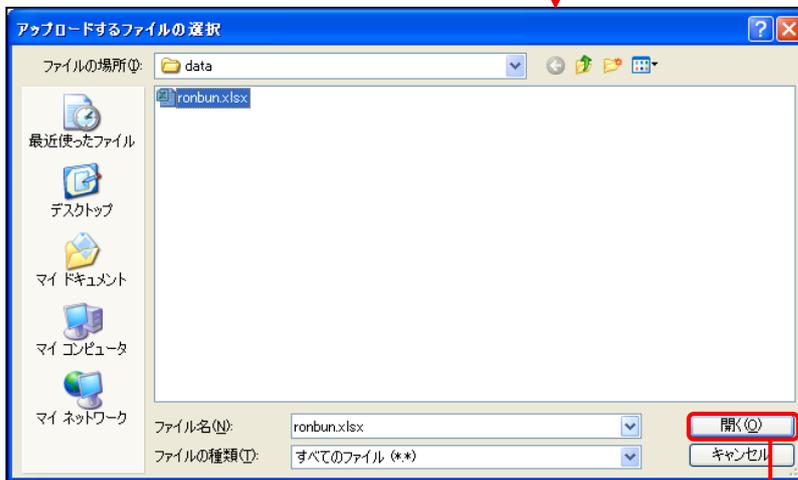
手順 5\_1 一括登録画面（論文）

一括登録ボタン押下後に表示される画面にて「参照」ボタンを押下してください。



手順 5\_2 ファイル選択画面

手順 4 にて編集したファイルを選択し、「開く」を押下してください。



手順 5\_3 一括登録画面（論文）

読み込みファイルが選択された状態で「読み込み」ボタンを押下してください。



次ページへ

手順6 一括登録（論文） 編集したエクセルファイルを読み込み後に表示される画面  
読み込まれたデータを確認し、「データ登録」ボタンを押下してください。

前ページから

**ポイント**

データ読み込み時のエラーについて

- ・データが正しく入力されていないとデータ読み込み時にエラーが発生することがあります。
- ・エラーが発生した場合、対象箇所が赤色にて表示されますので、エラー内容を確認し、修正後、再度データの読み込みを行ってください
- ※詳細はデータ一括登録時のエラー発生についてをご確認ください。（次ページに記載）

手順7 一括登録（論文） データ登録ボタン押下後に表示される登録確認メッセージ

手順8 一括登録（論文） データの一括登録が完了した際に表示される画面

## ■ データ一括登録時のエラー発生について

データ一括登録時、読み込むエクセルファイルにエラーがある場合、読み込み時に「処理中に○件のエラーが発生しました。エラー内容を確認してください。」というメッセージが表示されエラー箇所が赤色に塗りつぶされます。（下図参照）  
エラー発生時の対応手順について下記に記載致します。

エラー発生時に表示される画面

The screenshot shows a web interface for thesis registration. At the top, there's a title '論文' and a '閉じる' button. Below it, there are input fields for '実績集計年度' and a 'データ参照' button. Further down, there's a '読み込みファイル選択' field with '参照...' and '読み込み' buttons. A red-bordered box highlights a message: '2件を読み込みました。処理中に、2件のエラーが発生しました。エラー内容を確認してください。' Below this, there are 'データ登録' and 'キャンセル' buttons. At the bottom, there's a table with columns: '管理番号', '表示順', '主要論文順位', '学内分類', '掲載種別', '記述言語', '単著・共著区分', 'タイトル(日本語)', 'タイトル(英語)', and '審'. The table has two rows. The first row has a red box over the '記述言語' cell and another red box over the 'タイトル(英語)' cell. The second row has a red box over the '記述言語' cell and another red box over the 'タイトル(英語)' cell. A '閉じる' button is at the bottom right of the table area.

### ポイント

データ読み込み時にエラーが発生した場合は、エラー内容確認して、エクセルファイルを修正、読み込み後、「データ登録」ボタンを押下してください。

エラー箇所が赤色で塗りつぶされております。

## ■ エラー発生時の対応手順

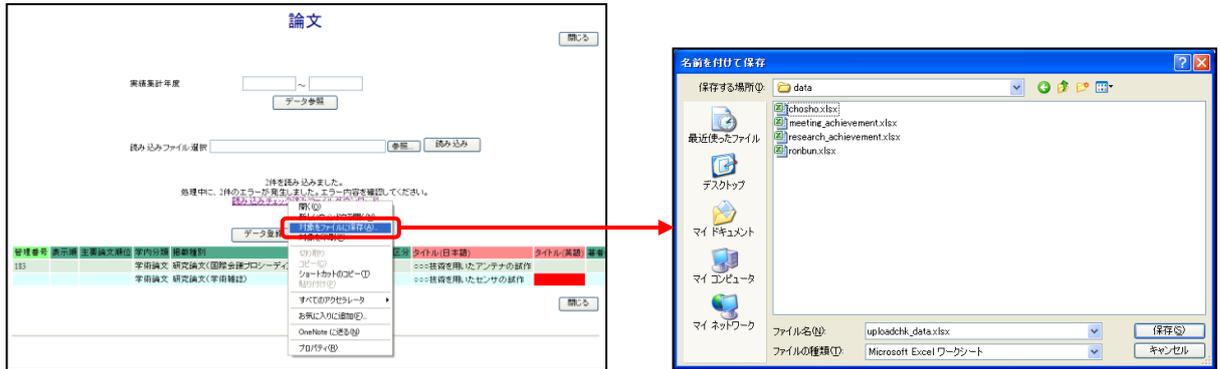
1. ファイル読み込み時に上記画面が表示された場合、  
「読み込みチェック済みファイルダウンロード」のリンクにマウスカーソルを合わせ、  
右クリックにて「対象をファイルに保存」を選択し、  
任意の場所にダウンロードをしてください。
2. ダウンロードしたファイルを開くとエラーの発生している箇所（セル）が、  
赤色の背景色で塗りつぶされております。
3. 赤色の箇所（セル）にマウスカーソルを合わせるとエラー原因が  
コメントにて表示されますので、コメント内容に従い入力内容を修正してください。
4. エクセルファイル修正後、再度、読み込みを行いエラーがなくなるまで手順を行ってください。  
い。

上記の手順について、論文での操作を例にして説明しておりますので合わせてご確認ください。

(例：論文)

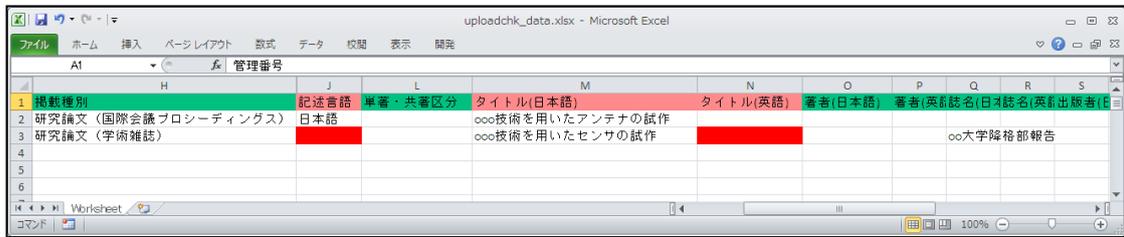
手順1 ファイル読み込みエラー発生画面

「読み込みチェック済みファイルダウンロード」を右クリックにてダウンロードしてください。



手順2 ダウンロードしたエクセルファイルを開いた画面

エラーが発生している箇所（セル）の背景色が赤色で塗りつぶされており

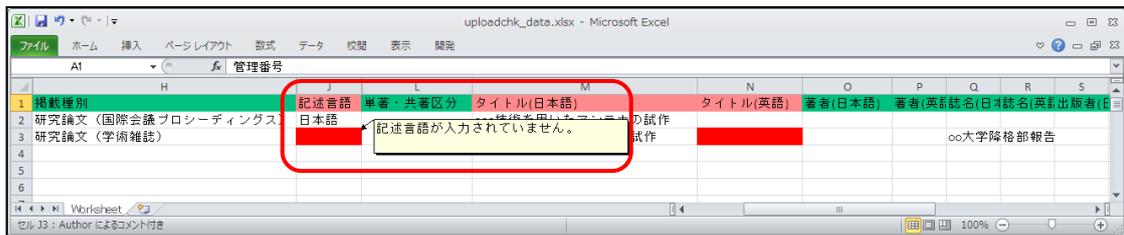


手順3 エラーの箇所（セル）にマウスマウスカーソルを合わせた画面

エラー原因がコメント表示されますのでコメントに従い、エラー箇所を修正してください。

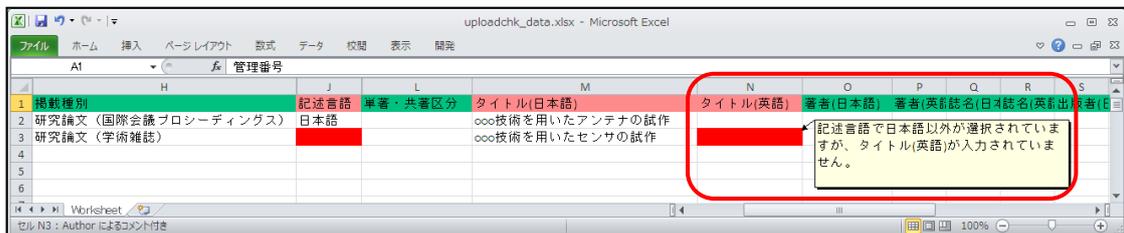
記述言語が選択されていないことによるエラー

⇒記述言語を選択するとエラーは発生しなくなります。



タイトル(英語)が入力されていないことによるエラー

⇒タイトル(英語)を入力するとエラーは発生しなくなります。



手順4 エラー箇所を修正、保存後、再度、エクセルファイルの読み込みを行ってください。

## 補足説明：入力可能な特殊文字について

書名や論文名などに入力できない文字がある場合は、以下の例にならって特殊文字を下記表の「変換入力形式」で入力してください。

### <入力例>

(1) 上下付文字：入力例を以下に示します。

	項目	通常表記例	変換入力形式	HP 公開時表示例
a	上付文字	X <sup>2</sup>	X<SUP>2</SUP>	X <sup>2</sup>
b	下付文字	La <sub>1/3</sub> NbO <sub>3</sub>	La<SUB>1/3</SUB>NbO<SUB>3</SUB>	La <sub>1/3</sub> NbO <sub>3</sub>
c	上下付 1	SO <sub>4</sub> <sup>2-</sup>	SO<SUB>4</SUB><SUP>2-</SUP>	SO <sub>4</sub> <sup>2-</sup>
	a,b 組合せ	<sup>3</sup> P <sub>1</sub>	<SUP>3</SUP>P<SUB>1</SUB>	<sup>3</sup> P <sub>1</sub>

(2) 斜体：<I>??</I>（入力例. <I>AAABBB</I>→ HP 公開時表示例. *AAA BBB*）

(3) 強調文字：<B>??</B>（入力例. <B>AAABBB</B>→ HP 公開時表示例. **AAA BBB**）

(4) アンダーライン：<U>??</U>（入力例. <U>AAABBB</U>→ HP 公開時表示例 AAABBB）

### <注意事項>

上記特殊文字の HTML タグおよびタブコードは、公開画面と登録画面の一覧画面および ReaD&Researchmap 出力時に変換して表示または出力されます。その他の HTML タグは、入力した文字列のまま表示または出力されます。

ただし、(3)の強調文字と(4)のアンダーラインは、データが ReaD&Researchmap でインターネット上に公開される際には、強調文字またはアンダーライン付き文字にはなりません。

## 4. データの確認・利用方法について

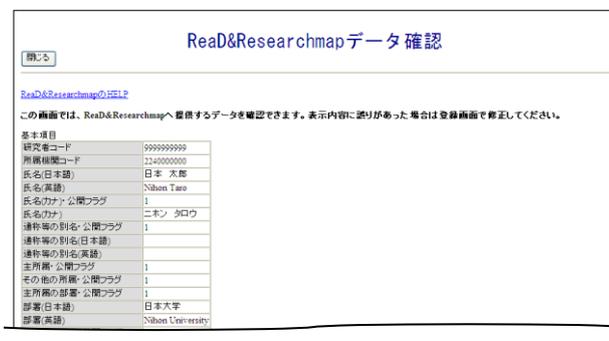


**【個人データ出力】**  
登録されている全データをテキストファイル(タブ区切り)にてダウンロードできます。



**【本学 HP 公開画面確認】**  
現時点で登録されているデータが、どのように公開されるかを確認できます。  
※表示される画面は、外部公開中の画面ではありません。

**【ReaD&Researchmap 提供データ確認】**  
ReaD&Researchmap へ提供されるデータを確認できます。



### < ReaD&Researchmap へのデータ提供について >

本システムに登録したデータは、毎年実施されている独立行政法人科学技術振興機構(JST) ReaD&Researchmap に提供するデータとして使用します。ReaD&Researchmap への提供データは、大学内の管理者が規定の様式でファイル出力して、毎月1回、データの提供を行っております。

## 補足説明：「個人データ出力」のデータ出力・確認の使用方法について

データ出力・確認をするには、利用するメニューをクリックしてください。

選択したメニューに対応する出力/確認の操作画面がメインエリアまたは別画面に表示されます。

### 個人データ出力

メニューで「個人データ出力」を選択すると、メインエリアに下図の画面が表示されます。

個人データ出力では、研究者情報システム(以下「本システム」という)に登録したプロフィールや業績データを研究者自身が活用できるように、2種類のファイル形式を出力できます。

「出力形式」を選択してから、「データ出力」ボタンをクリックしてください。

### (1) 業績データをタブ区切りで出力（表計算ソフト等貼り付け用）

登録されたデータをタブ区切りの表形式でのテキストファイルに出力します。

表計算ソフトに貼り付けて利用できます。

#### 表計算ソフトへのコピー貼り付け手順について

「業績データをタブ区切りで出力（表計算ソフト等貼り付け用）」を選択してファイルを出力した場合は、以下の手順で表計算ソフトへ貼り付けることができます。

- ①ダウンロードしたテキストファイルをメモ帳などのテキストエディタで開きます。
- ②メモ帳のメニューから「編集」の「すべて選択」を選択します。
- ③表示されているすべてのデータが選択された状態で、「編集」の「コピー」を選択します。
- ④表計算ソフトを起動します。
- ⑤表計算ソフトのシート上で、「貼り付け」を実行するとタブで区切られたデータがセル毎に複写されます。

## (2) 業績データを改行出力（データチェック用）

登録されたデータを一項目一行単位でテキストファイルに出力できます。

### 【注意事項】

出力されるテキストファイルは文字コードが Unicode(UTF-8)のため、Unicode(UTF-8)に対応可能なアプリケーション（表計算ソフト、テキストエディタ等）を利用してください。

Unicode(UTF-8)非対応のアプリケーションソフトを用いてデータ出力したファイルを開いた場合、文字化けして正しく表示されません。

### ・出力対象データについて

本システムに登録されているすべての情報（画像ファイルを除く）が出力対象です。

### ・個人データの出力順について

個人データの出力は、一覧画面の表示順と同じ並び順でデータ出力されます。

### ・「日本語」と「英語」の入力欄を持つデータの出力について

「日本語」と「英語」の入力欄を持つデータは、「日本語」と「英語」両方のデータが出力されます。

## 補足説明：＜情報公開選択＞について

下記の公開選択により、情報公開の可否を選択できます。

情報公開選択	
本学ホームページからの情報公開可否と、Read&Researchmapへの情報提供可否 ならびに Read&Researchmapからの情報公開可否を設定できます。	

本学ホームページからの情報公開選択 ヘルプ	
プロフィール	
顔写真	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否
生年	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否
eメールアドレス	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否
個人ホームページURL	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否
電話番号(外線)	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否
Fax番号	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否
主たる所属・職名	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、公開「否」にはできません
名誉教授授与大学名	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否
その他の所属・職名	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません
プロフィール	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、公開「否」にはできません
経歴	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否 *2
学歴	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否 *2
学位	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません
免許・資格	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否 *2
教育・研究活動状況	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、公開「否」にはできません
研究分野・研究テーマ	
研究分野	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません
研究キーワード	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません
研究テーマ	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません
共同・委託研究希望テーマ	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません
共同・委託研究実績	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません
研究活動	
著書	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません
論文	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません
研究発表	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません
芸術活動・建築作品等	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません
知的財産権	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否 *2
受賞	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否 *2
研究費	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否 *2
その他研究業績	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否 *2
教育活動	
担当授業科目	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否 *2
教育実績	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否 *2
教科書・教材	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否 *2
社会活動	
社会活動	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否 *2
所属学協会	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否 *2
委員歴	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否 *2
広報活動	
広報活動	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません *1

原則として公開向け研究者情報システムに情報公開します。

以下の項目が公開の可否を選択できます。

- 顔写真
- 生年
- eメールアドレス
- 個人ホームページURL
- 電話番号(外線)
- Fax番号
- 経歴
- 学歴
- 免許・資格
- 知的財産権
- 受賞
- 研究費
- その他研究業績
- 担当授業科目
- 教育実績
- 教科書・教材
- 社会活動
- 所属学協会
- 委員歴

Read&Researchmapへの情報提供選択 ヘルプ	
Read&Researchmapへの提供選択	
<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	「否」を選択すると以下の項目全てRead&Researchmapへ
Read&Researchmapへの情報提供公開選択 ヘルプ	
氏名・カナ	<input type="radio"/> 提供(公開) <input type="radio"/> 提供(研究者のみ公開) <input type="radio"/> 提供(非公開) <input type="radio"/> 非提供
通称等の別名	<input type="radio"/> 提供(公開) <input type="radio"/> 提供(研究者のみ公開) <input type="radio"/> 提供(非公開) <input type="radio"/> 非提供
e-Rad研究者番号	<input type="radio"/> 提供(公開) <input type="radio"/> 提供(研究者のみ公開) <input type="radio"/> 提供(非公開) <input type="radio"/> 非提供
eメールアドレス	<input type="radio"/> 提供(公開) <input type="radio"/> 提供(研究者のみ公開) <input type="radio"/> 提供(非公開) <input type="radio"/> 非提供
携帯メールアドレス	<input type="radio"/> 提供(公開) <input type="radio"/> 提供(研究者のみ公開) <input type="radio"/> 提供(非公開) <input type="radio"/> 非提供
その他のメールアドレス	<input type="radio"/> 提供(非公開) <input type="radio"/> 非提供
個人ホームページURL	<input type="radio"/> 提供(公開) <input type="radio"/> 提供(研究者のみ公開) <input type="radio"/> 提供(非公開) <input type="radio"/> 非提供
主たる所属	<input type="radio"/> 提供(公開) <input type="radio"/> 提供(研究者のみ公開) <input type="radio"/> 提供(非公開) <input type="radio"/> 非提供
主たる所属の部署	<input type="radio"/> 提供(公開) <input type="radio"/> 提供(研究者のみ公開) <input type="radio"/> 提供(非公開) <input type="radio"/> 非提供
主たる所属の職名	<input type="radio"/> 提供(公開) <input type="radio"/> 提供(研究者のみ公開) <input type="radio"/> 提供(非公開) <input type="radio"/> 非提供
その他の所属	<input type="radio"/> 提供(公開) <input type="radio"/> 提供(研究者のみ公開) <input type="radio"/> 提供(非公開) <input type="radio"/> 非提供
プロフィール	<input type="radio"/> 提供(公開) <input type="radio"/> 非提供
性別	<input type="radio"/> 提供(公開) <input type="radio"/> 提供(研究者のみ公開) <input type="radio"/> 提供(非公開) <input type="radio"/> 非提供
学位	<input type="radio"/> 提供(公開) <input type="radio"/> 提供(研究者のみ公開) <input type="radio"/> 提供(非公開) <input type="radio"/> 非提供

←Read&Researchmap へ情報を提供するかを選択できます。

\*1 「本学HPからの公開」で「No」を選択しているレコードは公開されません。  
 \*2 「可」を選択した場合も、「本学HPからの公開」を「No」としているレコードは公開されません。  
 \*3 この画面で表記のない項目は個々の登録画面でRead&Researchmap提供可否を指定できます。  
 \*4 「受け取る」を選択すると、Read&Researchmapからのメールを受け取ることができます。  
 \*5 「受け取る」を選択すると、J-GLOBALでこの研究者にコンタクトするボタンが表示されます。

Read&Researchmap へ提供したデータを Read&Researchmap ホームページに公開するかを選択できます。

以下の項目が公開の可否を選択できます。

- 氏名・カナ
- 通称等の別名
- e-Rad 研究者番号
- eメールアドレス
- 携帯メールアドレス
- その他のメールアドレス
- 個人ホームページURL
- 主たる所属
- 主たる所属の部署
- 主たる所属の職名
- その他の所属
- 性別
- 学位

※プロフィールは、提供するかを選択できますが、提供する場合は、必ず公開となります。

## 補足説明：研究費の公開について

今回のカスタマイズ以前に登録された研究費の情報はすべて非公開としてあります。研究費の情報を公開するためには、研究費の登録画面と情報公開選択画面の2箇所を設定を変更してください。

**研究費 (HP公開) (R&R提供)**

\*タイトルは255文字以内で入力してください。  
概要は全角1000文字以内または半角3000文字以内で入力してください。

キャンセル 登録

資金の種類 (公開)  委託研究  研究費付金  その他の助成金  学内研究費  共同研究  文学部科学部科学研究費  その他

相手先区分 (公開)  国  地方公共団体  特殊法人  民間  日本大学  その他

研究種目 (公開)  (科学研究費+学内特定研究の場合、選択)

タイトル (公開)(R&R)(必須) 日本語: 文化課程といんらーネット  
英語: Information Technology and Modern Families

提供機関 (公開)(R&R) 日本語:   
英語:   
研究種目 (公開)(R&R) 日本語:   
英語:   
課題番号   
研究期間 (公開)(R&R) 開始 西暦[2001]年[ ]月[ ]日 (例[2001年01月01日])  
終了 西暦[2001]年[ ]月[ ]日 (例[2005年01月01日])  
実施累計年度 (必須) 西暦[2001]年(必須) 例[2001年]

代表・分担の別 (公開)(必須)  代表  分担

代表者 (R&R) 日本語:   
英語:   
区分額(総額) (公開)(R&R) 1,000,000 円 (例[100,000,000円]または 100000000円)  
区分額(直接経費) (R&R) 円 (例[100,000,000円]または 100000000円)  
区分額(間接経費) (R&R) 円 (例[100,000,000円]または 100000000円)

Premalink (R&R)   
概要 (公開)(R&R) 日本語:   
英語:   
備考 日本語:   
英語:

本学HPからの公開  Yes  No (本学HPから公開してもよい場合、Yesを選択してください)

Read&Researchmapへの提供  提供(公開)  提供(研究者のみ公開)  提供(非公開)  非提供 (Read&Researchmapへの提供および公開の可否を選択してください)

入力の注意:  
・必須は入力必須。(公開)は公開対象項目であることを示します。  
・区分額はRead&Researchmapへの提供対象項目であることを示します。  
・英語、および年月日等の数値項目は、半角で入力してください。

キャンセル 登録

本学ホームページから情報を公開する場合は、「Yes」を選択してください。

Read&Researchmap へ情報を提供する場合は、「提供(公開)」、「提供(研究者のみ公開)」、「提供(非公開)」を選択してください。

**情報公開選択**

本学ホームページからの情報公開可否と、Read&Researchmapへの情報提供可否ならRead&Researchmapからの情報公開可否を決定できます。

管理者更新日: 2013/07/26

本学ホームページからの情報公開選択 [ヘルプ](#)

プロフィール

所属  可  否

生年  可  否

eメールアドレス  可  否

個人ホームページURL  可  否

電話番号(外線)  可  否

Fax番号  可  否

主たる所属・職名 本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、公開「否」にはできません。

名誉教授称号と大文字  可  否

その他の所属・職名 本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません。\*1

プロフィール 本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、公開「否」にはできません。

経歴  可  否 \*2

学歴  可  否 \*2

学位 本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません。\*1

免許・資格  可  否 \*2

教育・研究活動状況 本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、公開「否」にはできません。

研究分野  可  否 \*2

研究キーワード 本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません。\*1

研究テーマ 本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません。\*1

共同・委託研究希望テーマ 本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません。\*1

共同・委託研究実績 本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません。\*1

論文  可  否 \*2

書籍 本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません。\*1

論文 本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません。\*1

研究発表 本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません。\*1

芸術活動、雑誌作品等 本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません。\*1

知的財産権  可  否 \*2

受賞  可  否 \*2

研究費  可  否 \*2

その他研究業績  可  否 \*2

研習活動  可  否 \*2

担当授業科目  可  否 \*2

本学ホームページから情報を公開する場合は、「可」を選択してください。