

平成28年3月8日

学科教室主任 各位  
専攻主任 各位  
学科長・教室主任 各位

研究事務課

平成29年度採用分海外特別研究員の募集について（依頼）

標記のことについて、本部研究推進課より依頼がありましたので、貴学科・専攻等に周知いただき、下記のとおりご提出くださいますよう、お願い申し上げます。

なお、平成28年度採用分より「評価書」作成等のすべての手続が電子申請になりました。

記

#### 1 提出手順・期限等

##### ① 『日本学術振興会電子申請システム申請者情報』調査票の提出

**提出期限：平成28年3月28日（月）厳守**

学科・専攻主任及び受入（予定）研究者の同意を得て、別添の『日本学術振興会電子申請システム申請者情報』調査票を作成の上、研究事務課へ提出してください。

申請者情報を登録後、「申請者登録通知書（ID・パスワード記載）」を発行します。

※ 上記の提出期限を超えての受付はできません。

##### ② 申請書類一式の作成・提出

日本学術振興会電子申請システム（以下、電子申請システム）に上記「①」のID・パスワードでログインして、募集要項に基づき申請書情報等を入力し、評価者に依頼した「評価書」も併せて、申請書一式を準備する。

すべての申請書類がそろった後、電子申請システム上にて「確認完了・提出」をクリックし、ダウンロードしたPDFデータを研究事務課へメールにて提出する。

**提出期限：平成28年4月8日（金）厳守**

※申請内容に訂正等が発生した場合、随時ご連絡いたします。

## 2 提出書類一覧

海外特別 研究員用	申請書情報（申請書1～4ページ）
	申請内容ファイル（申請書5～12ページ）
	受入意思確認書（申請書13ページ）
	評価書（申請書14ページ）※備考2参照
	研究・職歴等別紙 ※該当する場合のみ

（備考）1 「申請内容ファイル」、「研究・職歴等別紙」等は所定の様式を日本学術振興会のHPよりダウンロードして作成し、電子申請システムに登録します。

2 「評価書」については、申請者も事務担当者も内容を見ることはできませんので、研究事務課への提出は不要ですが、申請者ご自身で電子申請システム上にて作成依頼を行ってください。

## 3 提出先

研究事務課 担当:松岡(内線570) E-mail: [matsuoka.sakiko@nihon-u.ac.jp](mailto:matsuoka.sakiko@nihon-u.ac.jp)

### <参考>

- 1 平成29年度採用分海外特別研究員 募集要項  
[http://www.jsps.go.jp/j-ab/ab\\_sin.html](http://www.jsps.go.jp/j-ab/ab_sin.html)
- 2 日本学術振興会電子申請システム（ログイン画面）  
<https://www.yousei.jsps.go.jp/yousei1/shinsei/index.html>
- 3 日本学術振興会電子申請システム操作手引  
[http://www.shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top\\_ken.html](http://www.shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top_ken.html)
- 4 平成29年度採用分海外特別研究員に関するQ&A  
[http://www.jsps.go.jp/j-ab/ab\\_qa.html](http://www.jsps.go.jp/j-ab/ab_qa.html)

以 上