令和５年　　月　　日

令和５年度外部資金展開（ステップアップ）支援研究助成金

―研究助成A申請書―

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　属 | 学　科 | | |
| 資　　格 |  | 氏　　名 |  |

　以下のとおり，「理工学研究所外部資金展開（ステップアップ）支援研究助成金（研究助成A）」へ申請いたします。

**【過去５年間の科研費採択実績】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本申請の要件となる科研費等の採択実績（５年以内の採択実績の中で１件記載） | | | | | |
| 研　究　種　目 | | アイテムを選択してください。（　　　　　　　　　　　　　　 　　　　） | | | |
| 課　　題　　名 | |  | | | |
| 研　究　期　間 | | 平成・令和　　年度　～　平成・令和　　年度 | | | |
| 科研費等の申請・採択状況　（上記以外，昨年９月申請分を含めて過去５年間） | | | | | |
| 研究代表者氏名 | 申請  年度 | | 研究種目 | 研究課題 | 採・否 |
|  |  | |  | ※科学研究費助成事業を過去5年間に研究代表者として申請している場合は，その採択状況を記入してください。  記載例）  科研費，令和４年９月申請分の場合  氏名：科研費申請における研究代表者氏名  申請年度：R5年度　研究種目：基盤研究（A）（一般）採否：不採択  科研費，令和元年１０月申請分の場合  氏名：科研費申請における研究代表者氏名  申請年度：R2年度　研究種目：基盤研究（B）（一般）採否：採(R2-R4) |  |

**【今回の科研費書面審査結果の概容】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科研費申請時の研究種目・研究課題名 | | | |
| 研　究　種　目 | アイテムを選択してください。（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 課　　題　　名 |  | | |
| 書面審査結果における  おおよその順位 | A ・ B ・ C | 評定要素毎の結果点合計  ※記入不要（事務局使用欄） | 点 |

**【ステップアップ支援研究助成金の申請内容】**

|  |  |
| --- | --- |
| **研究課題名**（上記と同じ場合は同上と記載） | |
|  | |
| 今回の補助申請額 | 万円 |
| 研究内容を表すキーワード（最大５つ）  ①　　　　　　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　　　　　　　③ | |
| ④　　　　　　　　　　　　　　　⑤ | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請予定の科研費等の競争的研究資金**(採択後２年間は科学研究費助成事業等に申請しなければならない。) | | |
| 科研費の場合 | 研究代表者氏名  研究種目 | |
| 科研費以外の場合 | 財団名等  予算規模  競争的研究資金の名称 | |
| **科研費申請に関する分析と対策**  科研費電子申請システムにて開示された，審査結果の評定要素ごとの結果を参考にして，①申請した科研費計画調書が何故不採択だったのかを分析して問題点をリストアップし，②次回以降申請する科研費の採択に向けて講ずる予定の改善策と，本助成金の申請目的（どの部分に，どのように活用するか）を記述してください。 | |
|  | |

|  |
| --- |
| 科研費申請に関する分析と対策（続き） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **「外部資金展開（ステップアップ）支援研究助成金」における研究計画**  本助成金における研究計画を記述してください。  本学の中期計画において，持続的な社会を実現するための目標（SDGs：貧困，感染症，不平等，災害，紛争，環境破壊等の諸課題の解決等）への貢献が求められているため，対応する開発目標を以下より最大４つ選択し，選択した開発目標を含めて研究計画を記述してください。 | | | |
| SDGsの対応項目 (最大４つ選択) | アイテムを選択してください。 | -- |
| -- | -- |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **「外部資金展開（ステップアップ）支援研究助成金」における研究計画（続き）** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究経費**（補助希望額の欄は，支払科目ごとの積算基礎を合計し，万円未満を切り捨てて記入してください。） | | | | |
| 支払科目名 | 補助希望額 | | | 積　　　算　　　基　　　礎  積算にあたっては，支払科目毎に使途・数量・単価等を明記し，円単位まで計算してください。 |
| 消耗品費 |  | 0 | 000 |  |
| 通信運搬費 |  | 0 | 000 |  |
| 印刷製本費 |  | 0 | 000 |  |
| 旅費交通費 |  | 0 | 000 |  |
| 修繕費 |  | 0 | 000 |  |
| 業務委託費 |  | 0 | 000 |  |
| 損害保険料 |  | 0 | 000 |  |
| 賃借料 |  | 0 | 000 |  |
| 手数料・報酬 |  | 0 | 000 |  |
| 臨時職員(アルバイト) |  | 0 | 000 |  |
| 会合費 |  | 0 | 000 |  |
| 雑 費 |  | 0 | 000 |  |
| 機　器　備　品 |  | 0 | 000 |  |
| 合計 |  | 0 | 000 |  |
|  | | | | |
| ※用品・機器備品を必要とする時は，その理由を以下へ具体的に記入してください。用品（カタログの写しを添付），機器備品（見積書及びカタログの写しを添付） | | | | |
|  | | | | |

**※申請書は６頁以内で作成し，レイアウトの変更はしないこと**